

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
soch18@eduekb.ru / сайт: школа18.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

09.10.2020

№ 257-од

«О реализации внедрения целевой модели
наставничества»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.09.2020 № 5132/51/36.01-29 «О внедрении целевой модели наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий внедрения целевой модели наставничества (Приложение).

2. Павловой В.М., куратору и членам проектной группы учесть в работе показатели эффективности программ наставничества согласно распоряжению Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

С приказом ознакомлен(а):

В.М. Павлова,
заместитель директора
И.Г. Абрамова,
заместитель директора
Е.А. Бейзель,
педагог-психолог
Слехтина В.А.,
ответственное лицо за

«09» октября 2020

«0» _____ 2020

«09» октября 2020

Е.Г. Пономарева



Е.Г. Пономарева

В.М. Павлова

И.Г. Абрамова

аттестацию и курсовую подготовку	« 9 » октября	2020	<i>af</i>
И.Н. Смирнов, заместитель директора	« _____ » _____	2020	_____
Е.Д. Шагарова, заместитель директора	« _____ » _____	2020	_____
Е.В. Шинкевич, заместитель директора	« 9 » октября	2020	<i>Allen</i>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18**

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
sosh18@educlkb.ru / сайт: www.sosh18.ru

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
внедрения целевой модели наставничества**



 УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ СОШ № 18
 Е.Г. Пономарева
 № 18
 Приказ от 09/10.2020 № 257-од

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Документы	Ответственные	Примечания
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП (подготовка к внедрению целевой модели наставничества)					
1.	Сентябрь, 2020	- Информирование о подготовке программы, сбор предварительных запросов; - определение заинтересованных в наставничестве внутри и во вне ОО; - определение целей, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - обеспечение нормативно-правовых условий реализации целевой модели наставничества	✓ Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; ✓ Положение о программе наставничества (срок действия - до 2024 г.); ✓ Программа наставничества (длительность наставнической программы – 4 года); ✓ Формы согласий на обработку персональных	Павлова В.М., куратор Шагарова Е.Д., член проектной группы по регулированию нормативно-правовых отношений	

		<p>(далее – ЦМН);</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание организационных условий для реализации программы наставничества; - создание в ОО проектной группы для координации работ концентрации ресурсов; - создание страницы проектной группы на сайте ОО, сообщества наставников; - определение сроков, показателей, способов анализа потребности в обучении и организации «обратной связи», разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности 	<p>данных от участников наставнической программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Партнерские соглашения 			
Формирование базы наставников, подготовка						
2.		<ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе - сбор запросов наставляемых; - проведение уточняющего анкетирования наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдение и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); - использование различных 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование списка лиц, желающих иметь наставников; ✓ Анкетирование с целью выявления потребности у наставляемых; ✓ Сбор согласий родителей (законных представителей), если наставляемые - несовершеннолетние 	<p>Павлова В.М., куратор Шагарова Е.Д., член проектной группы по регулированию нормативно-правовых отношений</p>		

	<p>форматов для популяризации программ наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.)</p> <p>- проведение уточняющего анкетирования наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдение и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых);</p> <p>- использование различных форматов для популяризации программ наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.)</p>		<p>информационному обеспечению; Бейзель Е.А., член проектной группы по психолого-педагогическому сопровождению</p>	
3.	<p>- проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- формирование базы наставников</p>	<p>✓ Формат портфолио наставника; ✓ Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</p>	<p>Павлова В.М., куратор Шинкевич Е.В., член проектной группы по информационному обеспечению</p>	
4.	<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и пр.);</p> <p>- определение ресурсов для организации обучения</p>	<p>✓ Приказ об утверждении реестра наставников; ✓ Памятки для наставников</p>	<p>Павлова В.М., куратор Шагарова Е.Д., член проектной группы по регулированию нормативно-правовых отношений</p>	

ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЭТАП

Формирование наставнических пар / групп

5.	Январь – февраль, 2021	<p>Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с исп. различных форматов: квест, соревнование и пр.);</p> <p>Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары / группы;</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжение поиска наставника</p>	<p>✓ Приказ об утверждении наставнических пар/групп;</p>	<p>Павлова В.М., куратор</p> <p>Шинкевич Е.В., член проектной группы по инфорационному обеспечению</p>	
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп					
6.	2021 - 2024	<p>Проведение обучающих, консультационных и иных мероприятий наставников, в том числе на площадках социальных партнеров;</p> <p>Организация встреч наставников и наставляемых;</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>		<p>Абрамова Ирина Геннадьевна, заместитель директора, член проектной группы по контролю и оценке результатов</p> <p>Шинкевич Е.В., член проектной группы по инфорационному обеспечению</p> <p>Бейзелъ Е.А., член проектной группы по психолого-педагогическому сопровождению</p>	

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

7.	Декабрь, 2024	<p>Итоговое анкетирование</p> <p>Подведение итогов реализации программы;</p> <p>Организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</p> <p>Формирование базы успешных практик (кейсов);</p> <p>Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</p>	<p>✓ Анкеты</p> <p>Удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы</p> <p>✓ Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</p> <p>✓ Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</p> <p>✓ Благодарственные письма партнерам</p>	<p>Шинкевич Е.В., член проектной группы по информационному обеспечению</p> <p>Бейзель Е.А., член проектной группы по психолого-педагогическому сопровождению</p>	
----	---------------	--	--	--	--