

## ПРИКАЗ

« 21 » августа 2020 г.

№ 275

«О режиме функционирования МБОУ СОШ № 18  
в условиях распространения коронавирусной инфекции»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-противоэпидемических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-противоэпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», в целях обеспечения и соблюдения безопасных условий деятельности образовательной организации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме и днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году.

2. Организовать вход для всех участников образовательного процесса в здание объекта с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

2.1. Обучающиеся входят в здание образовательной организации через основные входы здания (литер А, Б) и запасный выход, расположенный слева от основного входа в здание (литер Б) согласно схеме:

Основной вход в здание (литер А)

Время входа	1 смена	Время входа	2 смена
7.40	5 абвгдм	13.20	4 и
8.05	3к, 4в, 9аб, 10аб, 11а	13.45	7 аб, 8 абв
		14.10	4б, 6 абвг, 7 вг

Основной вход в здание (литер Б)

Время входа	1 смена	Время входа	2 смена
7.40	1вчзсду	13.20	3 оф, 4дк
8.05	4ж, 3 жзгсу	13.45	2 сзюовк
		14.05	4 ае

2.2. Все сотрудники образовательной организации входят в здание через основной вход здания (литер А).

2.3. Допускать в здание образовательной организации родителей (законных представителей) обучающихся через основной вход в здание объекта (литер А) с обязательной регистрацией в журнале посетителей. Посетителям находиться строго в маске, перчатках по предварительной записи, уведомления педагога.

3. Организовать термометрию с использованием бесконтактных термометров с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. Лица, проводящие процедуру термометрии, обязаны находиться в маске и перчатках и контролировать обязательную обработку антисептическими средствами для рук всех входящих в здание объекта.

3.1. Утвердить форму журнала термометрии обучающихся (Приложение № 1).

3.2. Термометрия обучающихся:

3.2.1. Классные руководители обучающихся НОО проводят «фильтры» в каждой смене, встречая перед началом занятий и провожая обучающихся после окончания занятий. «Фильтры» проводятся в виде визуального осмотра обучающихся и проведения термометрии с использованием бесконтактных термометров.

3.2.2. Обучающиеся ООО и СОО проходят термометрию на основном входе в здание (литер А). Термометрию проводит дежурный администратор и дежурный учитель с использованием бесконтактных термометров.

3.2.3. На первом уроке согласно расписанию занятий классные руководители проводят повторную термометрию обучающихся классов с обязательной письменной фиксацией результатов в журнале термометрии.

3.3. Термометрия сотрудников образовательной организации.

3.3.1. Дежурные администраторы при входе в здание объекта (литер А) производят термометрию сотрудникам образовательной организации с обязательной фиксацией сведений в журнале утвержденной формы при выявлении фактов температуры тела выше указанных лиц от 37,1 С° и выше п. 2.2. раздела II СП 3.1/2.4.3598-20).

3.4. Термометрия посетителей.

3.4.2. Дежурный администратор проводит термометрию всем сотрудникам образовательной организации на основном входе здания (литер А) с использованием бесконтактного термометра.

3.4.3. Посетители подлежат обязательной термометрии, которую осуществляют на основном входе в здание образовательной организации (литер А) дежурный администратор или педагог, к которому пришел посетитель. При этом дежурный администратор или педагог обязаны соблюдать меры личной безопасности (маска, перчатки).

3.5. Термометрия работников пищеблока.

3.5.1. Термометрию проводит заведующий производством с использованием бесконтактного термометра с письменной фиксацией результатов в журнале контроля термометрии.

3.5.2. При выявлении фактов температуры тела сотрудников пищеблока от 37,1 С° и выше п. 2.2. раздела II СП 3.1/2.4.3598-20) отстраняет их от работы.

3.5.3. Контролирует нахождение работников пищеблока в средствах защиты (перчатки, маски) и своевременную смену средств защиты.

4. Организовать перемены между учебными занятиями:

перемены	1 смена	перемены	2 смена
8.40-9.00:	1 в,с,д,ч,у,з – столовая	14.40-15.00:	2 к,о,с,ю,з,в – столовая
8.40-8.50	3 к,ж,з,г, 5 а,б,в,г,д,м	14.40-14.50	4 а,и,б,е,к,д, 6 а,б,в,г
8.50-9.00	3 с,у, 4 в,ж, 9а,б,10 а,б, 11а	14.50-15.00	3 о,ф, 7 а,б,в,г, 8 а,б,в,г
9.40-10.00:	3 к,ж,з,г,с,у – столовая	15.40-16.00:	8 а,б,в – столовая
9.40-9.50	1 в,с,д,ч,у,з,5 а,б,в,г,д,м	15.40-15.50	2 к,о,с,ю,з,в, 3 о,ф, 6 а,б,в,г
9.50-10.00	4 в,ж, 9 а,б, 10 а,б, 11 а	15.50-16.00	4 а,и,б,е,к,д, 7 а,б,в,г
10.40-11.00:	5 а,б,в,г,д,м – столовая	16.40-17.00:	6 а,б,в,г 7 а,б,в,г – столовая
10.40-10.50	1 в,с,д,ч,у,з	16.40-16.50	2 в,з,с,о,ю,к, 4 а,и,б
10.50-11.00	4 в,ж, 9 а,б, 10 а,б, 11 а	16.50-17.00	3 о,ф, 4 е,к,д, 8 а,б,в
11.40-12.00:	9 а,б, 10 а,б, 11 а - столовая		
11.40-11.50	1 в,с,д,ч,у,з 4 в,ж		
11.50-12.00	5 а,б,в,г,д,м		

5. Утвердить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия) (Приложение № 3).

6. Утвердить график организации питания обучающихся (Приложение № 5).

7. Диспетчеру по питанию обеспечить контроль за организацией питания в соответствии с графиком.

8. Назначить Луткову Ю.С. ответственным лицом, осуществляющим контроль за минимизацию контактов обучающихся при приёме пищи в столовой и обработку поверхностей в помещениях общего пользования.

8.1. Уведомить руководство ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый» о необходимости строгого соблюдения требований действующего санитарного законодательства.

8.2. Осуществлять контроль за обязательным ношением обслуживающим персоналом образовательной организации, сотрудниками пищеблока средств защиты (маски, перчатки) и их своевременной сменой.

8.3. Контролировать обработку поверхностей в помещениях общего пользования во время пересменки (1 этаж – гардеробщики, 2-4 этаж - УСП).

9. В соответствии с расписанием уроков и перемен, учителя обязаны:

9.1. Сопроводить обучающихся с учетом графика питания в столовую для приема пищи.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических процедур (мытьё рук с использованием мыла, дезинфицирующих средств).

9.3. Обрабатывать руки обучающихся антисептическим средством перед посещением зала приема пищи.

7. Обязать классных руководителей.

7.1. Ежедневно на первом уроке согласно расписанию занятий проводить термометрию обучающихся с занесением результатов в журнал утвержденной формы.

7.2. При выявлении фактов температуры тела от 37,1 С° и выше п. 2.2. раздела II СП 3.1/2.4.3598-20) незамедлительно уведомлять администрацию образовательной организации путем написания докладной записки с указанием фамилии, имени, даты рождения, класса, в котором обучается обучающийся, даты и времени выявления признаков инфекционных заболеваний и принятых мерах.

7.3. Не допускать до занятий по учебным предметам, проводимых в очной форме обучения лиц, термометрия которых выявила температуру тела от 37,1 С° и выше (п. 2.2. раздела II СП 3.1/2.4.3598-20).

7.4. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента их выявления до приезда скорой медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей) несовершеннолетних или самостоятельной изоляции в домашних условиях.

7.5. Уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц о возможности посещения образовательной организации детям, перенесшим заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

7.6. Контролировать использование гардеробных помещений строго по назначению.

7.7. Довести до сведения обучающихся требования СП 3.1/2.4.3598-20 в части касающейся.

8. Регулярно обеззараживать воздух в помещениях с использованием облучателей-рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных типа «Дезар» в соответствии с рекомендациями (Приложение № 2), вести учет отработанного времени оборудованием с письменной фиксацией в журнале учета в целях своевременной замены фильтрующих элементов и ламп. Разместить рекомендации по применению облучателей-рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных по обеззараживанию воздуха в учебных кабинетах.

9. Утвердить спецификацию расписания уроков и дополнительных занятий, перемен на период особого санитарно-эпидемиологического режима (Приложение № 4).

10. В период с 01.09.2020 – 31.12.2020 считать рабочий/учебный день «суббота» днем работы в условиях применения электронного обучения и дистанционных технологий.

11. Назначить Слехтину В.А. ответственным лицом за составление расписания уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся.

11.1. Слехтиной В.А. составить расписание урочной и внеурочной деятельности с учетом требований санитарных норм и правил в режиме очно с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

- 11.2. В условиях ухудшения эпидемиологической обстановки использовать по согласованию с директором спецификацию расписания уроков.
12. Утвердить график проветривания помещений (Приложение № 6).
13. Закрепить ответственных за проветривание (Приложение № 7).
14. Вменить в обязанности ответственным лицам проветривание рекреаций и коридоров согласно утвержденному графику.
15. Сотрудникам образовательной организации ознакомиться под подпись с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и строго следовать им.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18



Е.Г. Пономарева



Рекомендации по применению облучателей-рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных по обеззараживанию воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха («Дезар»)

Облучатель-рециркулятор ОРУБ – «КРОНТ» («Дезар») предназначен для обеззараживания воздуха в помещениях в присутствии/отсутствии людей в непрерывном режиме.

В корпусе рециркулятора установлены безозоновые бактерицидные лампы типа TUV фирмы «PHILIPS» или TLK T8 фирмы LightTech, или HNS OFR фирмы Osram, образующие вместе с внутренними поверхностями корпуса зону УФ облучения, а также вентиляторы, которые забирают воздух из помещения, пропускают его через облучения и затем возвращают обеззараженный воздух обратно в помещение. Излучение данных ламп характеризуется широким диапазоном действия на микроорганизмы, в том числе на вегетативные и споровые формы бактерий, вирусы и грибы. В помещениях III-V категории используется для предотвращения повышенной микробной обсемененности воздуха относительно первоначального уровня (до начала работы людей), особенно в случаях высокой степени риска распространения заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Интервал между включения не регламентирован.

Режим применения рециркулятора при подготовке к функционированию

Объем помещения, м3	Время обработки (мин) для достижения бактерицидной эффективности 90 %, не менее
До 25	10
От 25 до 50	20
От 51 до 75	30

П. 3.5. раздела 3 инструкции: До включения рециркулятора его подводящий кабель подсоединяют к розетке и затем включают переключатель «Сеть».

П.3.6. раздела 3 инструкции: По окончании обработки воздуха отключают переключатель «Сеть» и отсоединяют подводящий кабель рециркулятора от розетки.

Школьные классы, детские игровые комнаты относятся к помещениям, подлежащим оборудованию бактерицидными облучателями и относятся к IV категории с нормой бактерицидной эффективности (дана в отношении S.aureus – санитарно-показательный микроорганизм) 90,0%.

Контроль отработанного времени облучателем-рециркулятором в кабинете № \_\_\_\_\_

Отработанное время (в минутах)	Дата, понедельник	Дата, вторник	Дата, среда	Дата, четверг	Дата, пятница	Дата, суббота

(фиксация контрольных цифр осуществляется в отдельной тетради учета в каждом помещении. Записи осуществляю педагоги, проводящие занятия в указанном помещении согласно расписанию занятий)

Схема закрепления учебных кабинетов за классами  
на период распространения коронавирусной инфекции

№ кабинета	1 смена, Классы - комплекты	2 смена, Классы – комплекты	Ответственный за кабинет (1/2 смена)	Подпись об ознакомлении
220	1у	2о	Пиманенко А.В.	
221	1ч	4к		
222	4в	2в	Афер А.Ю. Лопатина О.А.	
223	3к	4и	Бахарева Ж.С./ Баранова С.Д.	
224	3ж	2з	Карпенко Д.О.	
225	3г	4б	Шевцова Т.В.	
216	1	4д	Архипова К.В. Знаменская А.В.	
217	3с	2с	Зюзева Ю.А.	
205	1в	2ю	Симакова И.В.	
206	4ж	2к	Петровских О.Н.	
202	Кабинет технологии (д)		Гулиева Е.С.	
203	Кабинет технологии (д)		Филенкова Е.С.	
301	Актальный зал		Филенкова Е.С.	
308	Кабинет иностранного языка		Шинкевич Е.В.	
309	Кабинет иностранного языка		Элоян Э.А./ Шагарова Е.Д.	
310	Кабинет иностранного языка		Терентьева О.Л./ Сизова А.В.	
311	Кабинет иностранного языка		Абрамов С.В.	
321	Кабинет химии		Миллошко И.Г.	
326	1д	3ф	Жиликова М.А.	
327	1с	3о	Козьминых Т.В.	
328	3у	4а	Подкорытова Н.А.	
329	3з	4е	Меньшикова А.О.	
330	5а	7в	Войнова В.А.	
312	10а	6г	Мухоедова Н.М.	
313	Кабинет информатики		Синенков В.В.	
318	5д	7г	Смирнов И.Н.	
332	Кабинет физики		Гаджиева Г.Ш.	
401	9а	8б	Слехтина В.А.	
406	Читальный зал библиотеки		Павлова А.А.	
409	5в	6б	Корякина Л.А.	
410	9б	8в	Лобова В.Р.	
411	5б	6в	Шкунова Е.В.	
412	5м	7а	Широкова Е.А.	
413	5г	8в	Яковлева О.В.	
415	11а	6а	Кудина Г.С.	
132	10б	7б	Валентюкевич Н.Ю./ Морозенко Ю.Н.	
134	Кабинет ИЗО		Суворова М.Д.	
103	Кабинет технологии (м)		Афоница А.А.	
105	Кабинет технологии (м)		Егоров Д.В.	
107	Спортивный зал		Егоров Д.В.	
110	Спортивный зал		Колевинская М.Г.	
			Ковалев И.А.	

## График организации питания обучающихся

Приложение № 5

Время, 1 смена	1 смена, классы	Время, 2 смена	2 смена, классы
8.40	1 в, у, з, д, с, ч	14.20	3 ф, 3 о
9.20	4 ж, в	14.40	2 к, о, с, ю, з, в
9.40	3 к, ж, з, г, с, у	15.20	4 к, и, б, е, а, д
10.40	5 а, б, в, г, д, м	15.40	8 а, б, в
		16.20	6 а, б, в, г,
11.40	9 а, б	16.40	7 а, б, в, г
	10 а, б		
	11 а		



Спецификация расписания уроков, перемен на период особого санитарно-эпидемиологического режима

1, 5, 9, 11 классы – реализация образовательной программы в очном режиме.

При 6-дневной учебной неделе образовательный процесс в субботу реализуется с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 классы - реализация образовательной программы с вынесением освоения части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Очный режим обучения и режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий чередуется в расписании по четным и нечетным неделям месяца:

- для 4, 7, 10 классов – 2, 4 (четные) неделя месяца – очный режим, 1, 3 (нечетные) неделя месяца – с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- для 2, 3, 6, 8 классов - 2, 4 (четные) неделя месяца – с применением дистанционных технологий, 1, 3 (нечетные) неделя месяца - очный режим.

График проветривания помещений  
(временные промежутки для организации проветривания)

Рекреации и коридоры	Учебные кабинеты
с 8.00 – 8.40	с 8.40 – 9.00
с 9.00 – 9.40	с 9.40 – 10.00
с 10.00 – 10.40	с 10.40 – 11.00
с 11.00 – 11.40	с 11.40 – 12.00
с 14.00 – 14.40	с 14.40 – 15.00
с 15.00 – 15.40	с 15.40 – 16.00
с 16.00 – 17.00	с 16.40 – 17.00

Проветривание осуществлять в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

Наружная температура, С°	Длительность проветривания помещений, мин.	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10