Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
soch18@eduekb.ru / сайт: школа18.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

О создании штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 18

9 сентября 2026 года № 419/1-од

«О создании штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 18»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», методическими рекомендациями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности», на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 18 на 2026–2027 учебный год, в целях создания единого воспитательного пространства, координации деятельности педагогических работников, специалистов и общественных объединений по воспитанию и профилактике правонарушений среди обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 18 штаб воспитательной работы (далее — ШВР) на 2026–2027 учебный год.

2. Утвердить состав ШВР (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 18 (Приложение 2).

4. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Лисицину Е.Л.

5. Руководителю ШВР Лисициной Е.Л.: провести установочное заседание ШВР в срок до 27.11.2026; разработать и представить на утверждение план работы ШВР на 2026–2027 учебный год в срок до 01.12.2026; проводить заседания ШВР не реже одного раза в месяц с оформлением протоколов.

6. Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Цилик М.С. и Савельевой Е.А. обеспечить участие в работе ШВР первичного отделения «Движения первых», Совета первых и программы «Орлята России», а также размещать информацию о деятельности ШВР на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте» и в канале школы в мессенджере MAX.

7. Членам ШВР руководствоваться в работе Положением о ШВР, ежемесячно до 25 числа представлять руководителю ШВР информацию о выполнении плана работы по своему направлению.

8. Советникам директора по воспитанию Цилик М.С. и Савельевой Е.А. разместить Положение о ШВР на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 в срок до 01.12.2026.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №18 _____ /Е.В. Шинкевич/

С приказом ознакомлены:

Лисицына Е.Л. 09.09.26
Бажина А.Ю. 09.09.26
Цилик М.С. 09.09.26
Савельева Е.А 09.09.26
Габидуллина К.Э. 09.09.26
Кривоногова Т.С. 09.09.26

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 18
от 09.09.2026 № 419/1-од

Состав штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 18 на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Статус в ШВР
1	Лисицина Е.Л.	Заместитель директора по воспитательной работе	Руководитель ШВР
2	Цилик М.С.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Член ШВР
3	Бажина А.Ю.	Заместитель директора по правовому регулированию	Член ШВР
4	Савельева Е.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Член ШВР
5	Габидулина К.Э.	Педагоги-организатор	Член ШВР
6	Кривоногова Т.С.	Социальный педагог	Член ШВР

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 18
от 09.09.2026 № 419/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее — ШВР, Штаб) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее — школа).

1.2. ШВР — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, специалистов и представителей общественности для планирования, организации и координации воспитательной и профилактической работы школы.

1.3. В своей деятельности ШВР руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, Уставом школы, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и настоящим Положением.

1.4. Состав ШВР утверждается приказом директора школы ежегодно.

2. Цель и задачи ШВР

2.1. Цель — создание единого воспитательного пространства школы, обеспечение согласованных действий всех участников образовательных отношений по реализации рабочей программы воспитания.

2.2. Задачи ШВР:

— планирование, организация и анализ воспитательной работы в школе;

— координация деятельности классных руководителей, педагогов дополнительного образования, специалистов социально-психологической службы и детских общественных объединений;

— организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ, деструктивного поведения обучающихся;

— развитие ученического самоуправления, первичного отделения «Движения первых», программы «Орлята России», волонтёрской деятельности;

— организация профориентационной работы, развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности;

— организация занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

— взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, органами и учреждениями системы профилактики, социальными партнёрами.

3. Состав и функции членов ШВР

3.1. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по правовому регулированию, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог.

3.2. Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР) осуществляет общее руководство Штабом, планирует его работу, проводит заседания, распределяет поручения между членами ШВР, контролирует их выполнение и отчитывается перед директором школы.

3.3. Советники директора по воспитанию обеспечивают участие детских общественных объединений и органов ученического самоуправления в работе Штаба, информационное сопровождение воспитательной работы.

3.4. Педагоги-организаторы отвечают за подготовку и проведение общешкольных мероприятий.

3.5. Социальный педагог организует работу с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке, и с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, участвуют в работе Совета профилактики.

3.6. Иные члены ШВР реализуют направления воспитательной работы в пределах

своей компетенции.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. ШВР работает по плану, утверждённому директором школы на учебный год.

4.2. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц; при необходимости — внеочередные заседания.

4.3. Заседание правомочно при присутствии не менее половины членов ШВР. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают руководитель ШВР и секретарь.

4.4. Решения ШВР, утверждённые директором школы, обязательны для исполнения педагогическими работниками школы.

4.5. Итоги работы ШВР рассматриваются на педагогическом совете по окончании учебного года.

5. Права и ответственность членов ШВР

5.1. Члены ШВР имеют право: вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы; запрашивать у педагогических работников информацию, необходимую для работы Штаба; приглашать на заседания обучающихся, родителей (законных представителей), представителей социальных партнёров.

5.2. Члены ШВР несут ответственность за своевременное и качественное выполнение решений Штаба и соблюдение конфиденциальности сведений об обучающихся и их семьях.

6. Документация ШВР

6.1. Приказ о создании ШВР и утверждении его состава; Положение о ШВР.

6.2. План работы ШВР на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ШВР.

6.4. Аналитические справки и отчёты о деятельности ШВР.