УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Е.В. Шинкевич

Приказ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №18
№ 623-од от «24» ноября 2025 года

Положение
о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18
(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.3. Должностные лица Учреждения при применении настоящего Положения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) представлены особые права (имущества) при приёме на обучение.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2. Общий порядок приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона №273-ФЗ.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящееся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

2.4. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (основание: Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (основание: Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.6. В первоочерёдном порядке в Учреждении предоставляются места:

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание: Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудников полиции (основание: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (основание: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.7. В преимущественном порядке в Учреждении предоставляются места:

–детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приёме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (основание: Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, (реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаёт (подают) одним из следующих способов:

–в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

–лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) – официальный сайт mfc66.ru (в соответствии с графиком работы учреждений);

–лично в Учреждение (по отдельному графику, размещённому на официальном сайте Учреждения);

–заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи.

2.13. В заявлении (форма заявления для ознакомления представлена в Приложении №1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

–фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

–дата рождения ребёнка или поступающего;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

–фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка;

–адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка или поступающего;

–о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

–о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

–согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

–согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

–язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

–родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

–государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

–факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка или поступающего с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

–для приема родитель (родители) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (-ют) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение (приложение №1) размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребёнка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение, не допускается.

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(ыми) представителем(-ями)) ребёнка поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.21. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребёнка поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.23. В процессе приёма обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов;
- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.25. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов), с описью содержащихся в нём документов.

2.26. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам» Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.28. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов.

2.29. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом облают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

3. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаёт (-ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) – официальный сайт mfc66.ru (в соответствии с графиком работы учреждений);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи.

3.2. В течение 5 рабочих дней после предоставления документов, Учреждением проводится проверка комплектности.

3.3. В случае предоставления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без рассмотрения. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право подать заявление с необходимым комплектом документов в тот же день.

3.4. В случае предоставления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В случае предоставления полного комплекта документа, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

3.6. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7. Учреждение уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8. После получения Учреждением информации о результатах проведения тестирования от тестирующей организации (в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования), Учреждение направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по адресу (почтовому или электронному) и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– оригинал и копии документов, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международном договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.10. Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. П. 3.9. данного Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. Иностранные граждане, указанные в п. 3.12. настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

3.14. Пункт 3.1. и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.9. не распространяются на граждан республики Беларусь.

3.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.13 данного положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4. Особенности приёма в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона N° 273-ФЗ).

4.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.5. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с несовершеннолетним возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью учёта индивидуальных особенностей обучающегося при реализации образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.6. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом исполнительной власти о закреплении за Учреждением конкретной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

4.10. Формирование классов по параллелям является компетенцией организации.

4.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) ((законному(-ым) представителю(-ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.12. При окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее срока, установленного действующим законодательством.

5. Особенности приема для получения основного общего и среднего общего образования

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с:

– Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

– Положением об организации индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 18.

5.2. При приёме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. При приёме граждан в 10 класс возможен индивидуальный отбор обучающихся в случае: организации приёма в профильный класс для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования; перевода в класс профильного обучения; создания класса (классов) профильного обучения.

5.4. При реализации в сетевой форме основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ зачисление в образовательную организацию-участника осуществляется путем перевода без отчисления из базовой организации на основании распорядительного акта Учреждения.

5.5. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс Учреждения, отчисляются и допускаются к обучению на уровне среднего общего образования. Зачислению в 10 класс подлежат граждане при наличии пакета документов, предусмотренного действующим законодательством на основании личного заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

5.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.8. Приём граждан в класс универсального обучения осуществляется при наличии свободных мест. При принятии решения (в случае универсального обучения) о зачислении ребенка в Учреждение учитывается дата и время регистрации, порядковый номер заявления (в том числе в системе АИС «Зачисление в образовательную организацию»). Зачисление в класс универсального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

6. Особенности приёма в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. Приём в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

6.2. При приёме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приёма документов.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в общеобразовательных организациях (1-11 классы), в рамках перевода из школы в другую школу зачисляются без прохождения тестирования. При переводе иностранные граждане и лица без гражданства, предоставляют в общеобразовательную организацию, в которую переводятся, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, также не проходят тестирование и зачисляются в общеобразовательные организации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

7.1. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 6 от 24 ноября 2025

Приложение № 1 к Положению о правилах и условиях приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18

Директору МАОУ СОШ №18

_____

от_____

заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка _____

Дата рождения_____ (ФИО ребёнка)

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать)_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания_____

Контактный телефон и адрес эл. почты_____

ФИО (отец)_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания_____

Контактный телефон и адрес эл. почты_____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ____(имеется/не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья_____ (нуждается/не нуждается)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____(согласен(-на)/не согласен(-на))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)_____(согласен(-на)/не согласен(-на))

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на языке _____; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:_____языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 18 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. _____/_____ (подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____ даю согласие на обработку использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своём ребёнке в случае:

если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;

если это установлено федеральными законами и иными нормативными документами;

если направлен в МАОУ СОШ №18 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:

1. _____на ___л. в _____ экз.
2. _____на ___л. в _____ экз.
3. _____на ___л. в _____ экз.
4. _____на ___л. в _____ экз.
5. _____на ___л. в _____ экз.

«___»_____20___г _____/_____Подпись ФИО

Приложение № 2 Положение о правилах и условиях приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18

Расписка

Заявление_____

ФИО (заявителя)

принято _____ _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка **Копия/подлинник**	Наименование документа
1.		Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
2.		Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий заявителя
3.		Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
4.		Документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
5.		Справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение
6.		Заключение ПМПК (при наличии)
7.		Медицинская карта ребёнка/форма № 026-/у-2000
8.		Личное дело (из школы, в которой обучался)
9.		Личное заявление родителя (законного представителя)
10.		Аттестат об основном общем образовании/при поступлении в 10-11 класс
11.		Документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
12.		СНИЛС ребёнка
13.		СНИЛС родителя (законного представителя)
14.		
15.		

Дата _____ Подпись_____

Родителя (законного представителя)

Дата_____ Подпись_____

лица, ответственного за сбор документации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541139

Владелец Шинкевич Елена Владимировна

Действителен С 03.03.2026 по 03.03.2027