

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Е.Г. Пономарева

Приказ Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
№ 37-од от 01 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего расходования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МБОУ СОШ № 18 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 18.

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цель привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц Учреждения являются:

- развитие образовательной деятельности с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований юридических или физических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов, добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием целевого назначения.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но не может не содержать никакого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических или физических лиц может быть предусмотрено в договоре о сотрудничестве, о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические или физические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических или физических лиц путем оповещения и законным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, от жертвователей направляются на внебюджетный счет Учреждения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.п.) на основании заявления и договора пожертвования (приложения). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

- Услуги связи;
- Услуги по содержанию имущества;
- Увеличение стоимости основных средств;
- Увеличение стоимости материальных запасов;
- Прочие услуги.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- оплату Интернета и иных информационных-технических услуг;
- оплату договоров по проведению текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

- изготовление фотографий, бланков, дипломов, грамот, видеороликов и других материалов с использованием символики Учреждения;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и строительных материалов;
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству и уставной деятельности Учреждения.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за привлечением законности привлечения Учреждения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7.2. В конце календарного года отчет утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте, доводится до сведения Совета родителей.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 1 от 31 августа 2017

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 (МБОУ СОШ № 18), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Пономаревой Екатерины Геннадиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п. 1.2. настоящего договора, на пожертвование в общепользовных целях:

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.),

1.2. Жертвователь обязуется передать денежные средства в сумме _____ руб., _____ коп., именуемые в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать Дар Учреждению не позднее « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства передаются Жертвователем путем их перечисления на лицевой счет Учреждения, на основании квитанции со штрих-кодом, выданной Учреждением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, предупредив письменно об этом Учреждение, если исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать Дар в сроки указанные в п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара в любое время, предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

- принять Дар и использовать его в соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Дара.

3. Прочие условия договора

3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.

3.2. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему Дара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента с его подписания Сторонами и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.

3.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт _____

Выдан _____

_____ / _____

Учреждение:

МБОУ СОШ № 18

620144, г. Екатеринбург,

ул. Авиационная, 18

тел. (343) 300-18-55

e-mail: ekbschool18@gmail.com

_____ / Е.Г. Пономарева/

м.п.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 18
Пономаревой Екатерине Геннадиевне
от _____

_____,
родителя (законного представителя)
обучающегося МБОУ СОШ № 18

_____ класса _____
ФИ ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять от меня денежные средства в сумме
(_____) руб., _____
коп., на пожертвование в общепользовных
целях: _____

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи