

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 18



УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Е.Г. Пономарева

Приказ Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
№ 160-од от 19 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), уставом Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города Екатеринбурга с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.

1.4. Требования к территории, зданиям, правила приемки лагеря определяются действующими СанПиН.

1.5. Содержание и формы работы с воспитанниками определяются Программой деятельности Лагеря, принимаемой педагогическим советом МБОУ СОШ № 18 ежегодно до открытия лагеря. Программа утверждается начальником лагеря.

2. Основные задачи Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время. А также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Конкретные цели и задачи Лагеря формулируются в соответствии с реализуемыми направленностями дополнительной общеразвивающей программы и представляются в Программе деятельности Лагеря.

2.3. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь организуется на базе Учреждения.

3.2. Функционирование Лагеря осуществляется с момента получения необходимого разрешения надзорных органов, осуществляющих контроль в сфере санитарного законодательства.

3.2. Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории

муниципального образования «город Екатеринбург», родители которых приобрели путевку для летнего отдыха и оздоровления в лагерь с дневным пребыванием, организованном на базе Учреждения в текущем году.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 - 4 классов, с 5 класса – не более 30 человек. Отряды лагеря формируются, как правило, по возрастному принципу; могут формироваться разновозрастные отряды.

3.5. Помещения, сооружения, необходимые для функционирования Лагеря, закрепляются за Лагерем приказом.

3.6. лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей Лагеря.

3.7. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.8. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в помещении столовой Учреждения на основании заключенного договора с организацией, обеспечивающей питание в Лагере.

3.9. Общее руководство Лагеря осуществляет начальник Лагеря (далее – начальник), назначенный приказом директора Учреждения.

3.9.1. Начальник:

- осуществляет руководство работой Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о лагере, правилах внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов и иных методических документов;

- осуществляет разработку, утверждение и контроль плана мероприятий работы Лагеря;

- решает воспитательные оздоровительные, профилактические, административные, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Лагеря;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Лагеря;

- формирует контингенты детей, осуществляет предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей на основании документов в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно – оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», утвержденным органом местного самоуправления.

- контролирует формирование отрядов;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- обеспечивает создание в Лагере необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинского сопровождения, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья отдыхающих детей и работников Лагеря;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности и охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательного процесса и отдыха детей в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и отдыхающих детей;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно директору Учреждения, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все

возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и проведению профилактической работы;

- запрещает проведение мероприятий при наличии опасных условий для здоровья отдыхающих детей или работников.

3.10. Для работы с воспитанниками в Лагере приказом директора направляются работники учреждения в период, не совпадающий с периодом их отпуска.

3.11. К педагогической работе в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Для педагогических работников Лагеря может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Основным источником финансирования Лагеря являются средства:

- бюджета;

- родителей (законных представителей);

- иные источники в рамках действующего законодательства.

4.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется действующими нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4.4. Начальник контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

4.5. По уважительной причине Начальник может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего Лагерь в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены по безналичному расчету.

5. Ответственность

5.1. Администрация Учреждения и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в Лагере.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников Учреждения
Протокол от 19 апреля 2019 № 11

