

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Е.Г. Пономарева

Приказ Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
№ 37-од от «01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества организации питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в Учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения ежегодно на учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, медицинский работник. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Численность членов комиссии может составлять от 5 до 10 человек. Работа комиссии считается легитимной при соблюдении кворума.

1.4. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на Совете родителей – по мере необходимости.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией питания и качеством приготовленной пищи.

2.1.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

2.1.3. Контролирует исполнение законных актов всех уровней при организации питания.

2.1.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.1.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения.

2.1.6. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.1.7. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.1.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.1.9. Контролирует организацию питания обучающихся Учреждения (соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние обеденного зала и помещения пищеблока. Результаты контроля оформляются актом).

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. Совместно с диспетчером по питанию доводит до сведения классных руководителей, какие категории имеют право на льготное питание и какие документы необходимо предоставить;

2.2.2. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

2.2.3. Осуществляет контроль исполнения условий муниципального контракта не реже 1 раза в квартал.

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. Информировывает родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;

2.3.2. Сверяет списки обучающихся, которым предоставлено право получения горячего питания, со списком фактически получающих питание в школьной столовой за счет бюджетных средств;

2.3.3. Своевременно информирует диспетчера по организации питания о выбытии обучающихся, состоящих в списке на получение льготного питания;

2.3.4. Регулярно присутствует во время приема пищи обучающимися в обеденном зале столовой.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Результаты проверок фиксируются в форме контроля и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.2. Предложения по устранению недостатков (при необходимости) доводятся до директора Учреждения в письменном виде для принятия последующих управленческих решений.

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 1 от 31 августа 2017