

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
ekbschool18@gmail.com / сайт: школа18.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 304\1-од

«О внедрении в управление деятельностью МБОУ СОШ № 18
электронного журнала»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МБОУ СОШ № 18, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, для совершенствования единой информационной среды образовательного учреждения, роста взаимопонимания и сотрудничества между всеми участниками учебного процесса, в целях повышения доступности и индивидуализации образования в МБОУ СОШ № 18 вводится внедрение электронного документооборота учета успеваемости и посещаемости обучающихся начального, основного и среднего общего образования с помощью программного комплекса «Сетевой Город. Образование» (далее СГО), электронный журнал (далее ЭЖ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. График работ по внедрению электронного журнала (далее ЭЖ) (Приложение № 1);
 - 1.2. Регламент ведения ЭЖ (Приложение № 2);
 - 1.3. Регламент предоставления услуги электронного дневника (далее ЭД) (Приложение №3);
 - 1.4. Должностную инструкцию учителя по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ. (Приложение № 4);
 - 1.5. Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (Приложение № 5).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора Павловой В.М. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ, а также обеспечить информационное наполнение ЭЖ, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на Смирнова И.Н., учителя информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
6. Возложить на Смирнова И.Н., учителя информатики обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 18

E. Пономарева

Е.Г. Пономарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
ekbschool18@gmail.com / сайт: школа18.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 307\1-од

«О внедрении электронного классного
журнала в 2019-2020 учебном году»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29 июня 2012 года № 2808 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"(с изменениями на 15 января 2018 года) (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 06.06.2013 № 2042, от 14.05.2014 № 1264, от 16.10.2015 № 2917, от 18.02.2016 № 374, от 15.01.2018 № 41)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в рамках апробации внедрение с 2019 г. работу с электронным журналом программного комплекса «Сетевой Город. Образование» в МБОУ СОШ № 18.
2. Назначить ответственным за организацию внедрения электронного журнала успеваемости Смирнова И.Н.
3. Создать рабочую группу по контролю за функционированием и информационным наполнением электронных журналов успеваемости на период с 01.09.2019г. по 31.05.2020 г. в составе:
Павлова В.М., Шинкевич Е.В., Петровских О.Н. – заместители директора;
Смирнов И.Н. – ответственный за организацию внедрения электронного журнала успеваемости;
Надеина А.А. – учитель;
5. Разработать и утвердить:
– план мероприятий по внедрению электронного журнала успеваемости в учебный процесс в срок до 02.09.2019 г.;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию ЭЖ в срок до апреля 2020 г.
6. Подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение.
7. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:
Ответственный за организацию внедрения электронного журнала успеваемости:
- Установка необходимого для работы электронного журнала программного обеспечения, его своевременное обновление;

- обеспечение надлежащего функционирования созданной программной среды;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
- работа со справочниками и параметрами системы;
- разделение класса на подгруппы совместно с учителями и классными руководителями в начале каждого учебного года;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

Классный руководитель:

- своевременное заполнение данных об обучающихся в базе данных Системы;
- предоставление реквизитов доступа родителям (законным представителям) и обучающимся школы;
- ведение учета сведений о пропущенных уроках обучающихся;
- разделение класса на подгруппы совместно с учителями предметниками в начале каждого учебного года;
- информирование родителей (законных представителей) об успехах обучающегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.

Учителя:

- разделение класса на подгруппы совместно с классным руководителем в начале каждого учебного года

составление поурочного планирования;

- заполнение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- недопущение обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

Заместитель директора:

- осуществление систематического контроля за ведением электронного журнала учителями;
- внесение изменений в расписание.

Директор школы

- контроль за работой заместителей директора, ответственного за организацию внедрения электронного журнала успеваемости.

Директор МБОУ СОШ № 18



E. G. Ponomareva

Е.Г. Пономарева

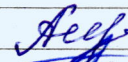

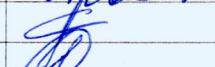


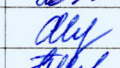

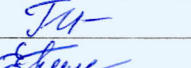

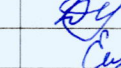
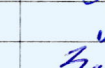
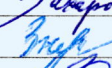
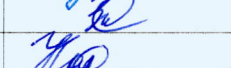
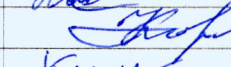


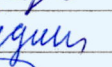

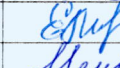




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
ekbschool18@gmail.com / сайт: школа18.екатеринбург.рф

Лист регистрации

Ознакомление с приказами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 «О внедрении в управление деятельностью ОУ электронного журнала» от 30.08.2019 г. № 307\1-од, «О внедрении электронного классного журнала в 2019-2020 учебном году» от 30.08.2019 г. № 304\1-од

Дата: 30.08.2019

1.	Абрамов Сергей Владимирович	
2.	Бажина Анастасия Юрьевна	
3.	Баранов Егор Дмитриевич	
4.	Бахарева Жанна Сергеевна	
5.	Бейзель Евгения Андреевна	
6.	Богомаз Оксана Николаевна	
7.	Валентюкевич Наталья Юрьевна	
8.	Владиминова Ольга Вячеславовна	
9.	Войнова Валентина Александровна	
10.	Гаджиева Гулишат Шарабудиновна	
11.	Галяутдинов Дмитрий Олегович	
12.	Горелова Екатерина Владимировна	
13.	Гулиева Елена Степановна	
14.	Данилова Светлана Дмитриевна	
15.	Егоров Денис Витальевич	
16.	Емельянова Ирина Анатольевна	
17.	Зайцева Евгения Анатольевна	
18.	Захаров Анатолий Николаевич	
19.	Знаменская Анастасия Вячеславовна	
20.	Зюзева Юлия Анатольевна	
21.	Карпенко Дарья Олеговна	
22.	Ковалев Иван Александрович	
23.	Козьминых Татьяна Валерьевна	
24.	Колевинская Мария Геннадьевна	
25.	Корякина Людмила Анатольевна	
26.	Кошкарова Карина Фирдовисовна	
27.	Кудина Галина Семеновна	
28.	Купчаева Полина Евгеньевна	
29.	Лобова Венера Равильевна	
30.	Луканина Екатерина Викторовна	
31.	Меньшикова Анастасия Олеговна	
32.	Милюшко Ирина Геннадиевна	
33.	Морозенко Юлия Николаевна	

34	Мухомедова Наталья Михайловна	<i>Мухомедова</i>
35	Павлова Анастасия Алексеевна	<i>Павлова</i>
36	Павлова Валентина Михайловна	<i>Павлова</i>
37	Петровских Ольга Николаевна	<i>Петровских</i>
38	Пиманенко Анна Викторовна	<i>Пиманенко</i>
39	Подкорытова Надежда Алексеевна	<i>Подкорытова</i>
40	Пономарева Екатерина Геннадиевна	<i>Пономарева</i>
41	Селезнёва Екатерина Владимировна	<i>Селезнёва</i>
42	Сизова Анастасия Вадимовна	<i>Сизова</i>
43	Симакова Ирина Викторовна	<i>Симакова</i>
44	Синенков Владимир Владимирович	<i>Синенков</i>
45	Слехтина Вера Александровна	<i>Слехтина</i>
46	Смирнов Илья Николаевич	<i>Смирнов</i>
47	Ступина Полина Владимировна	<i>Ступина</i>
48	Суворова Мария Дмитриевна	<i>Суворова</i>
49	Терентьева Ольга Леонидовна	<i>Терентьева</i>
50	Трифанова Алёна Павловна	<i>Трифанова</i>
51	Усова Елена Евгеньевна	<i>Усова</i>
52	Филенкова Евгения Сергеевна	<i>Филенкова</i>
53	Чистякова Надежда Борисовна	<i>Чистякова</i>
54	Шагарова Екатерина Дмитриевна	<i>Шагарова</i>
55	Шевцова Татьяна Владимировна	<i>Шевцова</i>
56	Шинкевич Елена Владимировна	<i>Шинкевич</i>
57	Широкова Елена Александровна	<i>Широкова</i>
58	Шкунова Елена Владимировна	<i>Шкунова</i>
59	Элоян Эгуш Агвановна	<i>Элоян</i>
60	Яковлева Ольга Викторовна	<i>Яковлева</i>