



«Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности»



Когда подавать заявление:

- **30.04.2021 – 09.05.2021 (10 к.д)** – подача заявлений в загородные оздоровительные лагеря (на все смены);
- **04.05.2021 – 13.05.2021 (10 к.д)** – подача заявлений в лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций;
- **05.05.2021 – 14.05.2021 (10 к.д.)** - подача заявлений в санатории (на все периоды оздоровления).



Где подавать заявление:

- через **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)**
официальный сайт: mfc66.ru
- через **Центр муниципальных услуг (ЦМУ)**
официальный сайт: цму.екатеринбург.рф
- через **Единый портал государственных и муниципальных услуг**
начало приема с 00:00 часов.

Подача заявления через ЕПГУ

- Родителю необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ (при отсутствии учетной записи).
- **ДО наступления 00:00 30.04.2021, 04.05.2021, 05.05.2021:**
 - войти в личный кабинет;
 - установить местоположение – Екатеринбург;
 - найти и выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение»

ВНИМАНИЕ: личный кабинет заявителя на ЕПГУ должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя) ребенка!



Если нет регистрации на ЕПГУ (нет учетной записи)

Если родитель не был зарегистрирован на ЕПГУ (не получал, не подтверждал учетную запись), то можно подойти в отделения **ЦМУ** или **МФЦ** и вместе с консультантами в зоне общественного доступа заполнить необходимые данные для регистрации на ЕПГУ и получить подтверждение учетной записи

Общие рекомендации

- Проверьте, подтверждена ли Ваша учетная запись на сайте «Госуслуги»;
- до начала записи обновите Ваш браузер, специалисты службы сопровождения Единого портала рекомендуют использовать Google Chrome;
- очистите кэш (историю браузера);
- проверьте баланс услуги «Интернет». Важно, чтобы с 00:00 он был положительным, так как обычно провайдеры списывают оплату в начале нового дня;
- обратите внимание на то, что время начала записи – 30 апреля в 00:00. До этого времени запись не будет доступна;
- рекомендуем перед записью перезапустить ваш браузер и зайти на портал снова через главную страницу, не использовать сохраненные ссылки на услугу. Ссылка на услугу была изменена. Используйте рекомендуемые методы перехода к форме заявления.



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

Очистить историю

Основные настройки

Дополнительные

Временной диапазон

Все время

История браузера



Удаление истории со всех устройств, на которых выполнен вход в аккаунт. Информация о других ваших действиях в Интернете может также храниться на странице myactivity.google.com.



Файлы cookie и другие данные сайтов

Вы выйдете из системы на большинстве сайтов, но останетесь в аккаунте Google и сможете удалить синхронизированные данные.



Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше

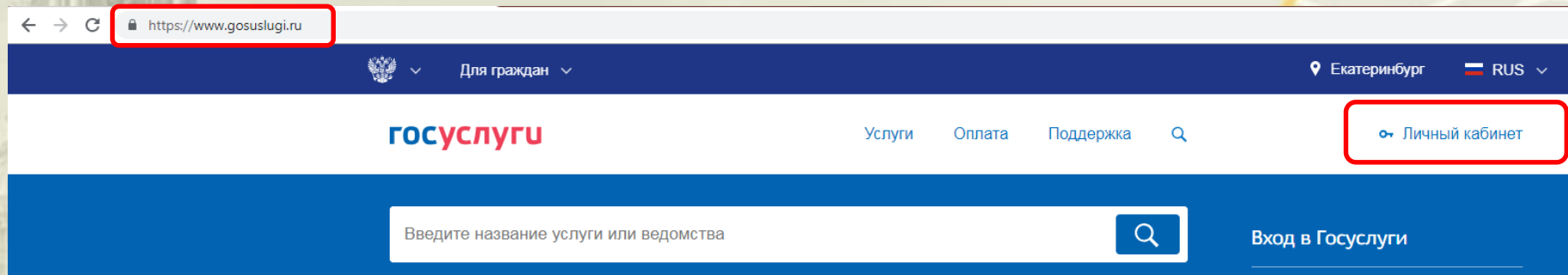
Освободится 78,1 МБ пространства. После этого некоторые веб-страницы могут загружаться дольше обычного.

Отмена

Удалить данные

Как получить услугу

В адресной строке набрать www.gosuslugi.ru
Нажать кнопку «Личный кабинет».





Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти».
В качестве логина можно использовать номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС (в зависимости от того, что было указано при регистрации на портале).

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
для портала Госуслуг

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)



Подача заявления через ЕПГУ, при наличии подтверждённой учетной записи

Проверить местоположение (должно быть указано – Екатеринбург)

Если местоположение не указано или указано неверно, вручную установить «Екатеринбург»

The screenshot shows the website <https://www.gosuslugi.ru> with a search bar and a navigation menu. A dialog box is open in the center, titled "Укажите ваше местоположение" (Specify your location). The dialog contains the following text:

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

Ваше текущее местоположение

- Свердловская область / Екатеринбург

Вы можете изменить регион

- Определить автоматически
- Выбрать вручную

At the bottom of the dialog is a blue button labeled "Сохранить" (Save).



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Установить флаг «Выбрать вручную».

Ввести в строке ввода «Екатеринбург».

Выбрать появившееся сверху местоположение «Екатеринбург».

Нажать кнопку «Сохранить».

Укажите ваше местоположение

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

Ваше текущее местоположение

Свердловская область / Екатеринбург

Вы можете изменить регион

Определить автоматически **Выбрать вручную**

Название населенного пункта
Екатеринбург

Екатеринбург (Свердловская область/Екатеринбург)

Сохранить



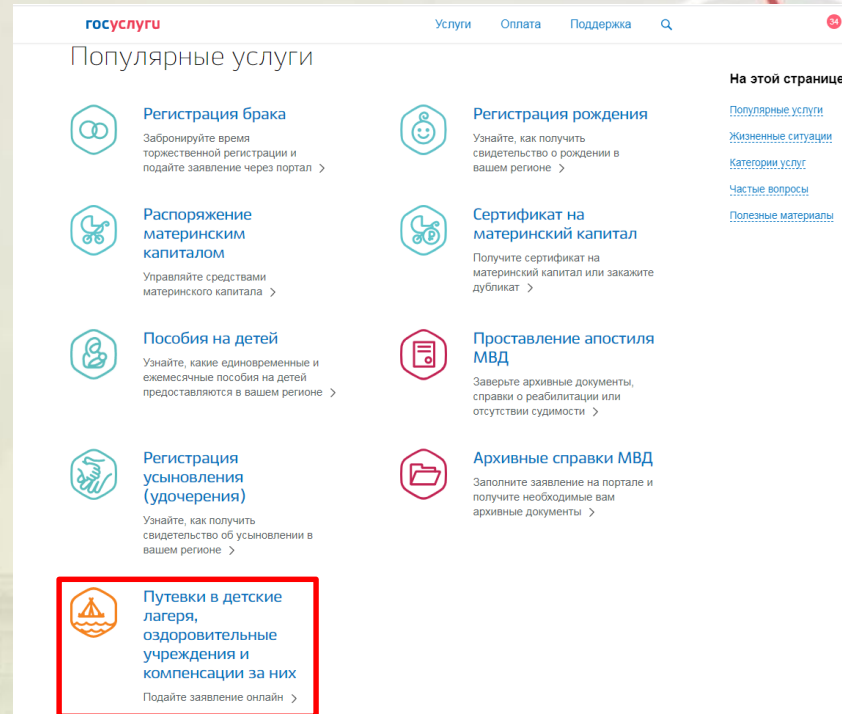
Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать раздел «Услуги»,
в «Каталоге госуслуг»
выбрать подраздел
«Семья и дети».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Услуги' (Services) link highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Каталог госуслуг' (Catalog of services) with a dropdown menu set to 'Для граждан' (For citizens). A search bar is present with the placeholder text 'Введите название услуги или ведомства' (Enter the name of the service or department). Below the search bar, there are three main categories: 'Категории услуг' (Service categories), 'Органы власти' (Government bodies), and 'Жизненные ситуации' (Life situations). Under 'Категории услуг', the 'Семья и дети' (Family and children) category is highlighted with a red box. This category includes a list of services: 'Регистрация брака, Регистрация рождения, Распоряжение материнским капиталом, Создание семьи, Рождение ребенка' and a link to 'Еще...' (More...). Other categories shown include 'Паспорта, регистрации, визы' (Passports, registrations, visas) and 'Транспорт и вождение' (Transport and driving).

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать услугу «Путевки
в детские лагеря,
оздоровительные
учреждения и
компенсации за них».






Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Выбрать услугу

госуслуги Услуги Оплата Поддержка 🔍 Обухова К.В. ▾

🏠 Главная > Категории услуг > Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них

 Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них

[← Вернуться](#) Подайте заявление онлайн на получение региональных путевок в детские лагеря или оформите компенсацию

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

На этой странице
[Услуги региона](#)

➤ **Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности**

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Нажать кнопку
«Получить услугу».



Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности муниципального образования "город Екатеринбург"

[← Вернуться](#)

Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

[Получить услугу](#)



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Выбор типа заявления

1

Выбор типа заявления, оздоровительного учреждения,
смены и типа оплаты

Выберите тип заявления



✓ [Не выбрано]

Городской лагерь

Загородный оздоровительный лагерь

Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

- выбор типа путевки;
- необходимо указать до
трех желаемых
оздоровительных
организаций и смену.

Выберите тип путевки

Путевка с частичной компенсацией за счет субсидий

Путевка за полную стоимость

Выберите 1-ое желаемое оздоровительное учреждение ▼

Выберите смену для 1-ого желаемого оздоровительного учреждения ▼

Выберите 2-ое желаемое оздоровительное учреждение ▼
необязательно

Выберите смену для 2-ого желаемого оздоровительного учреждения ▼
необязательно

Выберите 3-ое желаемое оздоровительное учреждение ▼
необязательно

Выберите смену для 3-ого желаемого оздоровительного учреждения ▼
необязательно

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

- ввод данных заявителя
(автозаполнение из
Личного кабинета);

- необходимо указать
номер телефона и адрес
электронной почты
заявителя.

Данные заявителя

Фамилия ПФЛБимя	Имя ПФЛБфамилия	Отчество ПФЛБотчество <small>необязательно</small>
Дата рождения 05.03.1986	СНИЛС 010-000-207 21 <small>необязательно</small>	
Телефон +7(963)036-96-69	Email 1@mail.ru <small>необязательно</small>	

Документ удостоверяющий личность

Тип документа Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия 2131	Номер 231231	Дата выдачи 19.08.2004
Кем выдан Тестовый центр выдачи		



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

в строке «Адрес» ввести последовательно населенный пункт, улица, дом, номер квартиры.

Если не нашли нужный адрес, то выбрать «Указать адрес вручную».

Адрес регистрации заявителя

Адрес регистрации
г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 81

Выберите или продолжите ввод дома

г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 81

Не нашли нужный вариант? [Укажите адрес вручную](#)



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке (если данные ребенка добавлены в личный кабинет, при заполнении поля «Фамилия» будет предложено значение, после выбора которого данные подставляются в заявление). Указать пол ребенка и льготы (при наличии).

Поле «выберите категорию (льготная стоимость путевки)» доступно при выборе типа путевки «Путевка с частичной компенсацией за счет субсидий».

3 Данные ребенка

Фамилия ребенка иванова	Имя ребенка дарья	Отчество ребенка ивановна <small>необязательно</small>
Дата рождения ребенка 14.08.2018	Пол <input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский	СНИЛС ребенка <small>необязательно</small>
Выберите категорию (внеочередное/первоочередное право предоставления путёвки) ▾		
Выберите категорию (льготная стоимость путёвки) ▾		

Внимание! Поле «СНИЛС» является необязательным для заполнения, но в случае наличия ошибки в значении, указанном в поле «СНИЛС», Ваше заявление не будет принято.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке.
Заполнить данные документа,
удостоверяющего личность
ребенка (если данные
ребенка добавлены в личный
кабинет, при заполнении поля
«Серия» будет предложено
значение, после выбора
которого данные подставляются
в заявление).

Документ ребенка, удостоверяющий личность

Документ ребенка
Свидетельство о рождении

Серия
VI-ЛД

Номер
455454

Дата выдачи
15.01.2020

Кем выдан
Hdhdj

Внимание! Если в серии свидетельства о рождении более 7 символов, например VIII-123, необходимо отметить «Документ иностранного государства»

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Заполнение заявления:

Ввод данных о ребенке.

Заполнить адрес регистрации
ребенка

(если адрес проживания
ребенка совпадает с адресом
проживания ЗАЯВИТЕЛЯ,
выбрать «Ребенок проживает
совместно с родителями»,
данные об адресе заполнятся
автоматически, подставляется
адрес регистрации заявителя).

Адрес регистрации ребенка

Ребенок проживает совместно с родителями

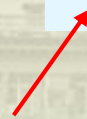
Адрес регистрации

620063, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 81



Ребенок проживает на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Ребенок получает общее образование в образовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Екатеринбург»



Указать проживает ли ребенок на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и получает ли общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.



Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учётной записи

Заявление может быть подано на одного и более детей, для указания данных второго и последующих детей необходимо выбрать «Добавить данные еще одного ребенка» и заполнить данные ребенка.

+

Добавить данные еще одного ребенка

Подать заявление

Для подачи заявления необходимо выбрать кнопку «Подать заявление».



Вопросы

Во время записи произошла перезагрузка страницы или появилось сообщение "Возникла ошибка 429. Заявление не отправлено". Что делать?

Подождите 3-5 минут, после этого обновите страницу браузера.

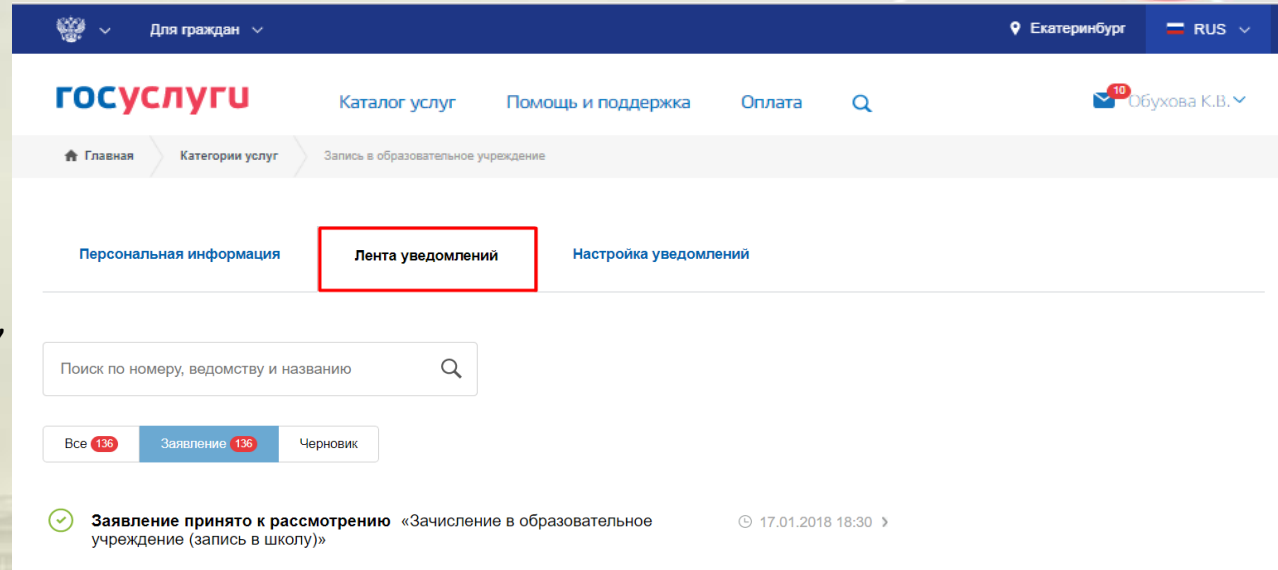
Портал перегружен. Почему?



Сработал механизм защиты от перегрузок. Повторите последние действия.

Подача заявления через ЕПГУ при наличии подтверждённой учетной записи

Для просмотра статуса заявления необходимо перейти в Личной кабинет (кликнуть по ФИО в верхнем правом углу формы), последовательно выбрать раздел «Лента уведомлений», «Заявление», найти свое заявление о зачислении в образовательное учреждение и выбрать его.



The screenshot shows the user interface of the Gosuslugi website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text "Для граждан", the location "Екатеринбург", and the language "RUS". Below this is the main header with the "ГОСУСЛУГИ" logo and navigation links: "Каталог услуг", "Помощь и поддержка", "Оплата", and a search icon. The user's name "Обухова К.В." is displayed in the top right corner. The main content area has a breadcrumb trail: "Главная" > "Категории услуг" > "Запись в образовательное учреждение". There are three tabs: "Персональная информация", "Лента уведомлений" (highlighted with a red box), and "Настройка уведомлений". Below the tabs is a search bar with the placeholder text "Поиск по номеру, ведомству и названию". There are three filter buttons: "Все 136", "Заявление 136" (highlighted in blue), and "Черновик". A notification card is visible, starting with a green checkmark icon, followed by the text "Заявление принято к рассмотрению «Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)»" and a timestamp "17.01.2018 18:30".



Статусы, поступающие в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

После отправки пользователем заявления внутренние сервисы ЕПГУ выполняют алгоритмы обработки и передачи заявления в ведомство. Данные действия отображаются в ленте уведомлений личного кабинета на ЕПГУ под статусами:

Первый статус, сгенерированный ЕПГУ, - **«Заявление в очереди на отправку»** означает успешное формирование заявления на ЕПГУ. Время, зафиксированное в данном статусе, является временем, по которому будет зарегистрировано заявление в ведомственной системе (время формирования заявления на ЕПГУ), т.е. по которому выстраивается очередь.

Следующее уведомление может иметь 2 варианта статуса:

- Первый вариант статуса - **«Заявление принято к рассмотрению»** с текстом «Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует» является первым статусом, который генерирует ведомственная система. Он означает, что заявление поступило в обработку и будет зарегистрировано после завершения обработки;
- Второй вариант статуса - **«Отказано в предоставлении услуги»** с указанием причины (возможные причины: зарегистрировано более ранее заявления на того же ребенка) означает, что заявление не будет обработано.



Статусы, поступающие в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

После обработки заявления ведомственной системой направляется уведомление со статусом «Заявление принято к рассмотрению» с текстом «Ваше заявление зарегистрировано».

По заявлениям, указанных в реестре, будет направлено уведомление со статусом «Заявление принято к рассмотрению» и с текстом о необходимости в течение пяти рабочих дней подтвердить электронное заявление документами в МФЦ или ЦМУ.

Первый рабочий день отсчитывается со следующего дня после дня получения данного уведомления. Часы работы указаны в Интернете на официальных сайтах организаций.

После подтверждения заявления будет сформирована квитанция на оплату путевки в течение пяти рабочих дней со дня направления (выдачи) квитанции. Квитанция будет направлена в личный кабинет на ЕПГУ или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

После получения сведений об оплате путевки, извещение будет направлено в личный кабинет на ЕПГУ или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.