

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СОШ № 18

Н.А. Подкорытова

«19» 04 2019

УТВЕРЖДЕНО:

Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Пономарева

Приказ Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 18  
№ 160-од от 19 апреля 2019 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА в лагере с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха», в целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом Учреждения и в соответствии с действующим законодательством, а также со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации для правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) функционирует на базе Учреждения в период каникулярного времени.

### 2. Работники Лагеря

2.1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

2.2. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения. К выполнению работ по деятельности Лагеря привлекаются лица из числа штатных работников Учреждения, в период, не совпадающий с их отпуском.

2.3. Педагогические работники, привлеченные к работе в лагере, осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией



образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

2.4. С работниками Учреждения, привлекаемыми для работы в Лагере, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.5. Для педагогических работников Лагеря может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

### **3. Рабочее время**

3.1. Дни работы лагеря определяются приказом директора Учреждения.

3.2. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье. За исключением случаев, когда продолжительность рабочих недель регулируется Постановлениями Правительства РФ.

3.3. Продолжительность смены Лагеря определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня. Конкретная продолжительность смены на текущий год устанавливается Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

3.4. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и утверждается приказом начальника Лагеря.

3.5. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы, который утверждается директором Учреждения. Работники знакомятся с графиком работы под роспись. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы Лагеря, начальник Лагеря за 30 минут до начала работы Лагеря. Трудовой распорядок в лагере закрепляется приказом Начальника лагеря ежегодно с учетом рекомендаций санитарных норм и правил.

3.6. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

3.7. Режим рабочего времени педагогических работников лагеря определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Продолжительность рабочего дня устанавливается с учетом нагрузки педагогической работы в текущем учебном году и с учетом иных производственных потребностей в рамках функционирования Учреждения. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.8. Режим рабочего времени обслуживающего персонала Лагеря определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные сотрудники в утвержденном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.9. Для воспитанников распорядок дня утверждается приказом начальника Лагеря.

### **4. Прием в лагерь и пребывание детей**

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев - 17 лет, в том числе, выпускники детских садов, зачисленные в 1 класс образовательного учреждения.

4.2. При приеме в Лагерь родители (законные представители) представляют документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно – оздоровительных лагерях круглогодичного действия в загородных стационарных оздоровительных лагерях», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 2824 от 02.07.2012 (с изменениями и дополнениями).

4.3. Формирование воспитанников по отрядам в Лагере закрепляется приказом начальника Лагеря.



4.4. Ребенок может быть отчислен из Лагеря приказом начальника лагеря по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из Лагеря оформляется приказом начальника Лагеря.

4.6. Перед началом каждого дня дети должны быть осмотрены медицинским работником. В случае если дальнейшее пребывание ребенка в лагере опасно для здоровья его и окружающих, начальник лагеря, медицинский работник обязаны известить об этом родителей (законных представителей), а также предпринять меры для изоляции заболевшего и оказании ему медицинской помощи. Заболевшие дети в лагерь не допускаются.

## **5. Права и обязанности работников**

5.1. Работники имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с утвержденной образовательной программой, методов оценки знаний детей.

5.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать имущество (инвентарь, оборудование, мебель) лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- соблюдать права детей, уважать их честь и достоинство.

5.3. Кроме обязанностей, перечисленных в п. 5.2, педагогические работники также обязаны:

- посещать заседания педагогических советов лагеря;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию образовательных программ, выбор методики, учебных пособий;
- не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их индивидуальных особенностей.



## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- принимать участие в управлении Учреждением в части, касающейся деятельности Лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения и настоящие Правила;
- следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере;
- доводить до ребенка информацию о необходимости соблюдения Правил, режима работы Лагеря.

## **7. Основные права и обязанности детей**

7.1. Пребывающие в Лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Пребывающие в Лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3. Принуждение пребывающих в Лагере детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

## **8. Ответственность работников лагеря**

8.1. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье пребывающих в лагере детей.

8.2. Нарушение работником Лагеря правил техники безопасности, настоящих Правил, устава Учреждения, трудового договора влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

## **9. Ответственность родителей (законных представителей) и пребывающих в лагере детей**

9.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- жизнь и здоровье ребенка;
- предоставление достоверной информации о здоровье ребенка, его психофизических особенностях;
- предоставление документов при зачислении ребенка в Лагерь;



- соблюдение правил техники безопасности, настоящих Правил, устава Учреждения.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, режима работы Лагеря, настоящих Правил обсуждается с ним в присутствии педагогических работников и родителей (законных представителей).

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников Учреждения  
Протокол от 19 апреля 2019 № 11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Пономарева Екатерина Геннадиевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023