

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

620144, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, 18, тел. 300-18-55,
ekbschool18@gmail.com / сайт: shkola18.ekaterinburg.pf

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 91-од

«О применении электронного обучения
и дистанционных технологий»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», протокола Общего собрания работников Учреждения от 18.03.2020, приказа Минпросвещения от 19.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Минпросвещения от 19.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Положения о применении электронного обучения и дистанционных технологий, с учетом Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период ограничительных мер осуществить временный перевод всех обучающихся на освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. В рамках реализации учебного плана образовательных программ сохранить учебную нагрузку в полном объеме.
3. Утвердить изменения в календарный учебный график на текущий учебный год в части:
 - изменения каникулярного периода и считать весенние каникулы с 23.03.2020 по 05.04.2020;
 - начало IV четверти считать 06.04.2020;
 - окончание 2019-2020 учебного года оставить без изменений.
4. Зайцевой Е.А., заместителю директора, разработать конспект урока для использования и наполнения педагогами;
5. Смирнову И.Н., заместителю директора, обеспечить:

- консультационную помощь, поддержку электронного обучения педагогическим работникам на весь период ограничительных мероприятий;

- 23.03.2020, 24.03.2020 провести методическое совещание с представлением образовательных платформ и ресурсов для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- не позднее 03.04.2020 обеспечить формирование электронного расписания на последующую неделю со ссылками на электронно-информационные ресурсы, материалы урочной деятельности для реализации виртуальной коммуникации с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений;

- обеспечить обновление электронного расписания на последующую неделю не позднее субботы текущей недели на весь период ограничительных мероприятий;

- создать каталог электронного доступа к актуальным педагогическим работникам на платформе Skype и разместить в открытом доступе на официальном сайте школы 18.екатеринбург.рф.

6. Шинкевич Е.В. обеспечить:

контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- размещение оперативной информации на официальном сайте школы 18.екатеринбург.рф.

7. Педагогическим работникам:

- осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных технологий в условиях самоизоляции;

- провести анализ рабочих программ с выделением тем, требующих работы с лабораторным и иным оборудованием. В случае необходимости внести корректировку с переносом соответствующих тем на более поздние сроки в рамках учебного года с последующим утверждением соответствующих изменений;

- принимать обязательное участие в мероприятиях виртуального характера (виртуальные конференции на платформе zoom / далее – ВКС/, совещания, методические заседания и др.) в назначенное время (информирование через WhatsApp);

- использовать единый конструктор урока для наполнения содержанием в соответствии с тематическим планированием рабочей программы;

- обеспечить текущий контроль (и промежуточный контроль /при необходимости/) в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий и внесением данных в АИС «Сетевой город. Образование»;

- обеспечить оказание индивидуальных консультаций с учетом особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, посредством использования платформы zoom / Skype;

- незамедлительно информировать администрацию МБОУ СОШ № 18 о случаях уклонения обучающихся от выполнения заданий с применением электронного обучения и дистанционных технологий независимо от причин возникновения ситуации.

8. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности приобретения бесплатных sim-карт для обучающихся;

- в период с 14.04 по 16.04 провести родительские собрания на платформе zoom.

9. Заместителям директора Павловой В.М., Петровских О.Н. обеспечить:

- проведение разъяснительной работы по проведению оценивания в рамках текущего контроля при применении электронного обучения и дистанционных технологий;

- контроль реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

10. Слехтиной В.А., ответственной за организацию аттестационных процессов педагогических работников:

- организовать проведение процедуры представления результатов педагогическими работниками на платформе zoom с приглашением на ВКС членов аттестационных комиссий;

- в установленном порядке обеспечить предоставление документов по итогам проведенных мероприятий.

11. Усовой Е.Е., специалисту по кадрам, обеспечить заполнение табеля рабочего времени с учетом нерабочих дней с сохранением заработной платы.
12. Бажиной А.Ю., заместителю директора, обеспечить принятие санитарных мер, рекомендованных в период новой коронавирусной инфекции.
13. Баранову Е.Д., заместителю директора по АХЧ, обеспечить инструктирование уборщиков служебных помещений о консистенции растворов и обработки ими всех поверхностей в соответствии с санитарными рекомендациями.
14. В случае усиления карантинных мер на основании указов Президента Российской Федерации и по решению органов исполнительной власти МО «город Екатеринбург» принятие дополнительных мер по организации образовательного процесса, ограничению доступа в Учреждение оставляю за собой.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 18

Е. Г. Пономарева

Е.Г. Пономарева

- | | | |
|--|--------------------------|-----------|
| Павлова В.М.,
заместитель директора | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Петровских О.Н.,
заместитель директора | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Бажина А.Ю.,
заместитель
директора | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Смирнов И.Н.,
заместитель директора | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Зайцева Е.А.,
заместитель директора | « ____ » _____ 2020 | _____ |
| | | подпись |
| Шинкевич Е.В.,
заместитель директора | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Слехтина В.А.,
организатор аттестации
ПР | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Баранов Е.Д.,
заместитель директора
по АХЧ | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |
| Усова Е.Е., специалист
по кадрам | « 20 » <u>марта</u> 2020 |
_____ |
| | | подпись |